

# 給水開始

(閉まっている水道を開けたいとき)

使用者が

「個人」「自営業者」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
	2 新規・再取付		午前 ○○ 時 ○○ 分 (土・日・祝日、慰霊の日、12月29日~1月3日を除く、午前9時~午後5時)	
	3 使用者変更 [料金引継] 有・無	4~5 精算方法 (○で囲む)	現地精算・口座振替・納付書(翌月届きます)	
	4 停水			
	5 撤去			
	6 郵送先変更			
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (○○○号室)(○階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	ペンション ○○○○○ (営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・一時的な業務 管理不動産・所有者名	○○○○不動産	
用途 (○で囲む)	①家事のみ ②営業 ③工事 ④官公署 ⑤船舶 ⑥その他	1つのメーターで、家事も営業もする場合は、「家事と営業」になります。		
	店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事・教育施設			
水道使用者 (納付者)	氏名 (法人名及び代表者名)	フリガナ モトブ タロウ 本部 太郎 ※認印可→ ㊞	・「個人名」 ・「店舗名(会社名) + 個人名」 上記のどちらかになります。 ※個人名は必須です。	
	住所	東京都○○市○○番地○○○アパート○○○号室 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)		
	郵送先	氏名 (法人名及び代表者名) 使用者と異なる場合	フリガナ TEL (携帯電話)	
確認事項 (☑をつける)	<input checked="" type="checkbox"/> 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			
本部町長 殿	契約の内容を見て、☑をつけて下さい。			
「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。 「使用者」が店舗名であっても、「届出人名」+「個人㊞(認印可)」となります。				
届出人	本部町字伊豆味○○○番地 (届出人の住所を記入して下さい。)			
	フリガナ 氏名 (法人名)	モトブ ハナコ 本部 花子 ※認印可→ ㊞ (続柄: 妻)		
	TEL(自宅等)	0980-47-0000 (携帯番号)	090-0000-0000	

### 【必要なもの】

- 届出人が使用者本人・・・①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」  
②届出人の「個人㊞(認印可)」
- 届出人が使用者ではない・・・上記①②又は③「使用者からの委任状」
- 開栓手数料・・・・・・・・・・500円

# 使用者変更

(水道は開けたまま、使用者を変えたいとき)  
※この手続きは「新使用者のみ」ができます。

使用者が  
「個人」「自営業者」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	1~5 日 時 (遡り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
	2 新規・再取付		午前 午後 ○○ 時 ○○ 分 (土・日・祝日、慰霊の日、12月29日~1月3日を除く、午前9時~午後5時)	
3 使用者変更 [料金引継] 有・無	旧使用者の料金を引き継ぐかを選択して下さい。ただし、夫婦間・相続人の使用者変更は原則引き継がれます。		現地精算・口座振替・納付書(翌月届きます)	
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (○○○号室)(○階) (メ-タ-場所を、パ-ト名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	ペンション ○○○○○ (営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・一時的な業務	管理不動産 ・所有者名	○○○○不動産
用途 (○で囲む)	①家事のみ ②営業 ③工事 ④官公署 ⑤船舶 ⑥その他	1つのメーターで、家事も営業もする場合は、「家事と営業」になります。		
	店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事・教育施設			
水道 使用者 (納付者)	氏名 (法人名及び代表者名)	フリガナ モトブ タロウ	本部 太郎 ※認印可→ ㊞	
	住所	東京都○○市○○○番地○○○アパート○○○号全 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)		
	郵送先	氏名 (法人名及び代表者名) 使用者と異なる場合	フリガナ	TEL (携帯電話)
確認事項 (☑をつける)	☑ 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			
本部町長 殿	契約の内容を見て、☑をつけて下さい。			
「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。 「使用者」が店舗名であっても、「届出人名」+「個人㊞(認印可)」となります。				
届出人	住所	本部町字伊豆味○○○番地 (届出人の住所を記入して下さい。)		
	フリガナ	本部 ハナコ	※認印可→ ㊞ (続柄: 妻)	
	氏名 (法人名)	本部 花子		
TEL (自宅等)		0980-47-0000 (携帯番号)	090-0000-0000	

### 【必要なもの】

- 届出人が新使用者本人・・・①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」  
②届出人の「個人㊞(認印可)」
- 届出人が新使用者ではない・・・上記①② 又は③「新使用者からの委任状」
- 開栓手数料・・・・・・・・・・無し

# 停水

(水道を閉めたいとき)

使用者が

「個人」「自営業者」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号

- -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	水道を止めるまでに使用した料金の精算方法を選択して下さい。 原則、「現地精算」となります。 口座振替・納付書も可能ですが、仮に支払い忘れがあると「滞納」が残ります。	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
	2 新規		4~5 精算方法 (○で囲む)	午前 午後 ○○ 時 ○○ 分 (土・日・祝日、慰霊の日、12月29日~1月3日を除く、午前9時~午後5時)
3 使用者変更				
4 停水				
5 撤去				
6 郵送先変更				
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (○○○号室)(○階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	ペンション ○○○○○ (営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・一時的な業務 管理不動産・所有者名	○○○○不動産	
用途 (○で囲む)	①家事のみ ②営業 ③工事 ④官公署 ⑤船舶 ⑥その他	1つのメーターで、家事も営業もする場合は、「家事と営業」になります。		
	店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事・教育施設			
水道使用者 (納付者)	氏名 (法人名及び代表者名)	フリガナ モトブ タロウ 本部 太郎 ※認印可→ ㊞	・「個人名」 ・「店舗名(会社名) + 個人名」 上記のどちらかになります。 ※個人名は必須です。	
	住所	東京都○○市○○○番地○○○ア	必ず記入して下さい。	
	郵送先 氏名 (法人名及び代表者名) 使用者と異なる場合	フリガナ	※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。 (携帯電話)	
確認事項 (☑をつける)	<input type="checkbox"/> 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			

本部町長 殿

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。  
「使用者」が店舗名であっても、「届出人名」+「個人㊞(認印可)」となります。

届出人	住所	本部町字伊豆味○○○番地 (届出人の住所を記入して下さい。)	
	フリガナ	モトブ ハナコ	
	氏名 (法人名)	本部 花子 ※認印可→ ㊞ (続柄: 妻)	
TEL(自宅等)		0980-47-0000 (携帯番号)	090-0000-0000

### 【必要なもの】

- 届出人が使用者本人・・・①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」  
②届出人の「個人㊞(認印可)」
- 届出人が使用者ではない・・・上記①② + ③「使用者からの委任状 or 身分証明書(写し可)」

# 新規(再取付)

(給水装置を設置するとき)

使用者が

「個人」「自営業者」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号

- -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	1~5 日 時 (遡り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
	2 新規・再取付		午前 午後 ○○ 時 ○○ 分 (土・日・祝日、慰霊の日、12月29日~1月3日を除く、午前9時~午後5時)	
3 使用者変更 [料金引継] 有・無	4 停水	4~5 精算方法 (○で囲む)	現地精算・口座振替・納付書(翌月届きます)	
5 撤去				
6 郵送先変更				
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (○○○号室)(○階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	ペンション ○○○○○ (営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有 一時的な業務 管理不動産・所有者名	所有者名(依頼人名)	
用途 (○で囲む)	①家事のみ ②営業 ③工事 ④官公署 ⑤船舶 ⑥その他( )			
	店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事・教育民泊のみ・家事と営業( )			
水道 使用者 (納付者)	氏名 (法人名及び 代表者名)	○○デンスイ モトブ タロウ		
	住所	○○電水 (代)本部太郎 ※認印可→㊞		
	郵便先	東京都○○市○○○番地○○○アパート○○○号全	東京都○○市○○○番地○○○アパート○○○号全 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)	
確認事項 (☑をつける)	氏名 (法人名及び 代表者名) 使用者と 異なる場合	フリガナ	TEL (携帯電話)	
	※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。			
確認事項 (☑をつける)	☑ 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			
本部町長 殿	契約の内容を見て、☑をつけて下さい。			
「届出人」とは、実際に窓口へ届け出る人です。 「使用者」が店舗名であっても、「届出人名」+「個人㊞(認印可)」となります。				
届出人	住所	本部町字伊豆味○○○番地 (届出人の住所を記入して下さい。)		
	フリガナ	モトブ ハナコ		
	氏名 (法人名)	本部 花子	※認印可→㊞ (続柄:従業員)	
	TEL (自宅等)	0980-47-0000 (携帯番号)	090-0000-0000	

・「個人名」  
・「店舗名(会社名) + 個人名」  
上記のどちらかになります。  
※個人名は必須です。

### 【必要なもの】

- 届出人が使用者本人・・・①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」  
②届出人の「個人㊞(認印可)」
- 届出人が使用者ではない・・・上記①② 又は ③「使用者からの委任状」
- 開栓手数料・・・・・・・・・・500円

# 郵送先変更

(納付書等の郵送先を変更したいとき)

使用者が

「個人」「自営業者」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始 2 新規・再取付 3 使用者変更 [料金引継] 有・無 4 停水 5 撤去	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 年 月 日 午前 午後 時 分 (土・日・祝日、慰霊の日、12月29日~1月3日を除く、午前9時~午後5時)
	6 郵送先変更	4~5 精算方法 (○で囲む)	現地精算・口座振替・納付書(翌月届きます)
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味〇〇番地 〇〇〇アパート (〇〇〇号室)(〇階) (メ-タ-場所を、パ-ト名・部屋番までしっかり記入して下さい。)	
	店舗名 (会社名)	ペンション 〇〇〇〇〇〇 (営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)	
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸 自己(親族)所有・一時的な業務	管理不動産・所有者名 〇〇〇〇不動産
用途 (○で囲む)	①家事のみ ②営業 ③工事 ④官公署 ⑤船舶 ⑥その他	1つのメーターで、家事も営業もする場合は、「家事と営業」になります。	
	店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事・教育民泊		
水道使用者 (納付者)	氏名 (法人名及び代表者名)	フリガナ モトブ タロウ 本部 太郎 ※認印可→ ㊞	・「個人名」 ・「店舗名(会社名) + 個人名」 上記のどちらかになります。 ※個人名は必須です。
	住所	東京都〇〇市〇〇〇番地〇〇〇ア	「使用者」の新しい郵送先を記入して下さい。
	郵送先	氏名 (法人名及び代表者名) 使用者と異なる場合	フリガナ フリガナ
確認事項 (☑をつける)	<input type="checkbox"/> 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。		

本部町長 殿

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。  
「使用者」が店舗名であっても、「届出人名」+「個人㊞(認印可)」となります。

届出人	住所	本部町字伊豆味〇〇〇番地 (届出人の住所を記入して下さい。)	
	フリガナ 氏名 (法人名)	フリガナ 本部 ハナコ 本部 花子 ※認印可→ ㊞ (続柄: 妻)	
TEL(自宅等)		0980-47-0000 (携帯番号)	090-0000-0000

### 【必要なもの】

- 届出人が使用者本人・・・①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」  
②届出人の「個人㊞(認印可)」
- 届出人が使用者ではない・・・上記①② 又は ③「使用者からの委任状」



# 撤去

(給水装置を撤去したいとき)

使用者が

「個人」「自営業者」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号

- -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	精算する料金がある場合、 精算方法を選択して下さい。 原則、「現地精算」となります。 □座振替・納付書も可能ですが、 仮に支払い忘れがあると「滞納」が残ります。	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
	2 新規		4~5 精算方法 (○で囲む)	午前 午後 ○○ 時 ○○ 分 (土・日・祝日、慰霊の日、12月29日~1月3日を除く、午前9時~午後5時)
3 使用開始	4 停水	5 撤去	6 郵送先	現地精算・口座振替・納付書(翌月届きます)
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (○○○号室)(○階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	ペンション ○○○○○○ (営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・ <u>一時的な業務</u>	管理不動産 ・所有者名	本部 太郎
用途 (○で囲む)	①家事のみ ②営業 ③工事 ④官公署 ⑤船舶 ⑥その他( )			
	店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事・教育民泊のみ・家事と営業( )			
水道 使用者 (納付者)	氏名	フリガナ モトブ タロウ 本部 太郎 ※認印可→ 印		
	住所	東京都○○市○○○番地○○○ (納付書等の郵送先を記入して下さい。)		
	氏名 (法人名) 使用者と異なる場合	フリガナ	TEL	
確認事項 (☑をつける)	□「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			

撤去を依頼する方

※原則、給水装置所有者本人

必ず記入して下さい。

※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。

本部町長 殿

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。  
「使用者」が店舗名であっても、「届出人名」+「個人印(認印可)」となります。

届出人

所 本部町字伊豆味○○○番地  
(届出人の住所を記入して下さい。)

フリガナ ○○デンスイ デンスイ ハナコ  
氏名 ○○電水 電水 花子 ※認印可→印 (続柄:指定事業者)

T E L (自宅等) 0980-47-0000 (携帯番号) 090-0000-0000

### 【必要なもの】

○届出人が依頼者本人・・・①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」  
②届出人の「個人印(認印可)」

○届出人が依頼者本人ではない・・・上記①② 又は ③「依頼者からの委任状」