

住民票の写し交付請求

令和 年 月 日

1. 必要な人

住所	
氏名	
生年月日	
使用目的	※必ず記入して下さい。
請求者と必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()

2 必要な住民票の写し

<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員) 通	<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人) 通	<input type="checkbox"/> 住民票の除票 通
--	--------------------------------------	-----------------------------------

3 住民票の写しの種類

<input type="checkbox"/> 本籍・続柄 両方を記載する	
<input type="checkbox"/> 本籍・続柄 両方を省略する	
<input type="checkbox"/> 本籍のみ記載	<input type="checkbox"/> 続柄のみ記載
※その他 (証明の必要な旧住所・旧名 等があればお書き下さい。)	

4 請求者

住所	
氏名	
連絡先 (電話番号)	※確実に昼間連絡がとれる番号を記入して下さい。

※記入漏れや不備により、発行出来ない場合があります。その為、確認のお電話を差し上げることがありますので、必ず連絡先(請求者の電話番号)を記入して下さい。

※手数料は定額小為替でお願い致します。また、市区町村によって異なる場合がございますので事前に請求先にご確認下さい。

※ 本人確認資料同封(運転免許証やパスポート等)

※ 上記の証明書をお持ちでない場合は、請求する市町村にお電話にてお問い合わせ下さい。