

戸籍謄抄本・身分証明書等請求書（郵送用）

本部町長 様

本 籍	本部町字	番地
筆 頭 者 名 <small>(亡くなっても変わりません)</small>		生年月日
必要な方のお名前 <small>(どなたのものが必要ですか)</small>		(明 大 昭 平 令) 年 月 日

★必要な証明の種類

<input type="checkbox"/> 戸 籍 謄 本	通	(1通450円)	<必要な事項> <input type="checkbox"/> [] の死亡記載のあるもの 各 通 <input type="checkbox"/> [] の出生から死亡まで 各 通 <input type="checkbox"/> [] の婚姻から死亡まで 各 通 <input type="checkbox"/> [] の出生から婚姻まで 各 通 <input type="checkbox"/> [] と [] の関係が わかる戸籍 <その他> *できるだけ具体的に書いてください。
<input type="checkbox"/> 戸 籍 抄 本	通	(1通450円)	
<input type="checkbox"/> 除 籍 謄 本	通	(1通750円)	
<input type="checkbox"/> 除 籍 抄 本	通	(1通750円)	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	(1通750円)	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通	(1通750円)	
<input type="checkbox"/> 身 分 証 明 書	通	(1通250円)	
<input type="checkbox"/> 戸 籍 附 票	謄本	通	<input type="checkbox"/> [] の住所から [] の住所の履歴が必要 <input type="checkbox"/> 昭・平 [] 年から昭・平 [] 年までの住所の履歴が必要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載が必要 <input type="checkbox"/> 在外選挙人の記載が必要 (登録者のみ) ※戸籍の改製により必要な住所によっては複数枚必要な場合があります。
	抄本	通	
<input type="checkbox"/> その他 ()	通		※手数料はお問い合わせください

★請求者

現 住 所	〒		
フリガナ	戸籍に記載されてる方からみた関係 (○で囲んでください)		
氏 名	本人・配偶者・父母・子・その他 () *委任状や必要な人との関係の分かる書類 (戸籍の写し) 等 が必要な場合があります。		
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届添付 () 届 <input type="checkbox"/> 相続関係※ <input type="checkbox"/> 車関係※ <input type="checkbox"/> 年金※ <input type="checkbox"/> その他※() 注: ※印の手続きの場合は、上記<必要な事項>も必ずご記入ください		
電話番号	日中連絡できる番号を記載して下さい。	特記事項 ※戸籍届出を1カ月以内にした方は下記をご記入ください。	

○同封するもの

1. 戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

この用紙。または他市町村の同じ内容の様式でも構いません。

2. 返信用封筒

切手を貼付し、請求者の住所、名前をお書きください。
(原則、請求者の住所以外には送付できませんのでご了承ください。)

3. 手数料

郵便局で定額小為替を手数料分購入して同封してください。

4. 請求者の本人確認書類

運転免許証、マイナンバーカード、保険証、年金証書、在留カードなどのコピー
(上記の書類で現住所の確認ができるものをご提出ください。)

5. 申請者が外国籍の場合

申請人と必要な人との続柄を確認できる書類のコピー。
(出生証明書、婚姻証明書等とその日本語訳、パスポートのコピーなど)

6. その他

手続に使用する場合など、その手続きの必要書類の一覧などの書類がありましたら、コピーを添付して
いただいた方が早くお出しできる場合があります。

○送付先

〒905-0292 本部町字東5番地 本部町役場住民課 宛て

*ご不明な点がございましたら、本部町役場住民課 (TEL: 0980-47-2102) までご連絡ください。

種 類	[出生届・死亡届・婚姻届・離婚届・他()届]
届出日	[R 年 月 日]
届出地	[]市 町 村