

## 固定資産税関係証明交付申請書（郵送依頼用）

年 月 日

<b>申請者</b>	住 所：	
	ふりがな：	明治・大正・昭和・平成
	氏 名： <span style="float: right;">㊞</span>	年 月 日生
	連 絡 先：	

<b>登記名義人 (所有者)</b>	住 所：	
	ふりがな：	明治・大正・昭和・平成
	氏 名： <span style="float: right;">㊞</span>	年 月 日生
	連 絡 先：	

★必要な証明書（必要なものの番号に○をつけ、通数をご記入ください。）

1	資産証明書/無資産証明書	通	土地・家屋それぞれ 10 件ごとに 250 円
2	評価証明書	通	土地・家屋それぞれ 10 件ごとに 250 円
3	公課証明書	通	土地・家屋それぞれ 10 件ごとに 250 円
4	名寄帳・課税台帳証明書	通	1 通 250 円
5	図面焼付※1(縮尺 <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1em;"></span> 分の 1) 中心となる地番 ( <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1em;"></span> )	通	地 籍 図：A3 サイズ 250 円、A1 サイズ 700 円 航空写真：A3 サイズ 500 円、A1 サイズ 1,000 円 ※1 縮尺について指定がない場合は 1000 分の 1 となります。
6	その他 ( <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 1em;"></span> )	通	手数料はお問い合わせください。

使用目的：金融機関・法務局（登記）・裁判所・税務署・その他 (  )

**物件の所在地番** ※資産・評価・公課証明書にて指定の番地がある際にはご記入ください。

土地・家屋	本部町字
土地・家屋	本部町字

**同封するもの**

- ①申請書 ②手数料（郵便定額小為替） ③返信用封筒（申請者の住所氏名を記入し、切手を貼付）
- ④申請者の本人確認書類の写し（運転免許証等） ⑤委任状（申請者と所有者が異なる場合）
- ※所有者が死亡している場合、死亡していることが確認できる書類（戸籍等）
- ※申請者が相続人であることが確認できる書類の写し（戸籍等）
- ※登記の住所と現住所が違う場合、住所の繋がりが確認できる書類の写し（戸籍の附表等）
- ※一度交付した申請書類の差し替えには、原則として応じられません。