**本部町『ちびら～ＳＵＮ事業』の手引き**

１　目的

　より多くの元気な高齢者を増やすことを目的とし、健康増進や介護予防につながる通いの場の立ち上げや運営費に補助金を交付し、高齢者が住みなれた地域で元気に生きがいを持って暮らすことができる地域づくりを推進します。

２　通いの場とは？

　高齢者の方々が日常的にお住いの地域で人とふれあうことができる場所のことです。

体操やレクリエーション、世代間交流など様々な活動を行います。

３　補助の対象となる団体

1. 65歳以上の高齢者が概ね5名以上参加している。
2. 行政区や老人クラブ等と十分に連携を図っている団体。

※1行政区1団体ではない。

1. 参加者を限定せずに活動している団体
2. 月に2回以上の頻度で開催し、1年以上の継続性を見込める団体

４　補助の対象となる活動　　※1団体５万円以内の補助

・体操、レクリエーション

　・世代間交流

　・その他、団体の創意工夫により趣旨に該当するもの

５　補助の内容（運営費補助対象経費）

報　償　費　：　外部講師への謝礼（派遣費用）

※講師については、役場職員・本部町地域包括支援センター職員

団体に属する者以外

　　　　　　　　※但し、同じ講師に対する謝礼は年2回までとする。

備品購入費　：　活動に必要な機器などの購入費（単価5万円以内）

６　通いの場の内容（例）

|  |
| --- |
| □1日の流れ（例）　体操  　 9：30　公民館に集まる。血圧測定。  10：00　健康体操  11：00　レクリエーション  12：00　片づけ、終了 |

７　収入について

　町からの補助金以外にも、利用者からの会費、行政区からの補助など、補助金がなくても自主運営できる方法を考えること。

８　申請の流れ　　申込受付期間：4月～4月末まで　補助対象期間：6月～2月

１．①～④の書類を福祉課へ提出

|  |  |
| --- | --- |
| **①補助金交付申請書** | **②事業計画書** |
| **③団体名簿** | **④収支予算書** |

２．申請内容を審査し、対象団体へ通知します。**交付決定通知ｏｒ不交付決定通知**

|  |
| --- |
| **⑤補助金請求書※** |

３．交付決定後、福祉課へ　　を提出。

※補助金の振込口座は代表者名義か団体名義

　　※概算払により補助金を交付します。

４．事業終了後、３月に⑥～⑩の書類を福祉課へ提出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **⑥実績報告書** | **⑦活動報告書** | **⑧収支決算書** |
| **⑨領収書等※** | **⑩写真等** |  |

**※領収書は実績報告時に必要となります。大切に保管してください。**

５．補助金の確定

　　※事業の終了時点で補助金の残額が発生している場合は返還が生じます。

**☆活動のサポートも行っています☆**

**・活動内容の相談や情報提供　　・広報活動の協力**

**・会場確保や補助金など、各種申請のお手伝い**

お問い合わせ先

地域包括支援センター　０９８０－４３－０５６５

本部町役場　福祉課　　０９８０－４７－２１６５

②事業計画書　記入例

年間活動計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 活動内容 | 活動回数 | 月 | 活動内容 | | 活動回数 |
| 5 | 柔軟体操  輪投げ  ペタンク | 2 | 11 | 操体法  タオル体操 | | 2 |
| 6 | 100歳体操  踊り  カラオケ | 2 | 12 | ボール体操  チェアーエクササイズ | | 2 |
| 7 | チェアーストレッチ  青竹踏み体操  グランドゴルフ | 2 | 1 | スカットボール  地域包括支援センター職員による講和 | | 2 |
| 8 | がんじゅう体操  ミニボウリング  踊り | 2 | 2 | 外部講師による講習会  認知症勉強会 | | 2 |
| 9 | 敬老会  手芸  脳トレゲーム | 2 | 活動回数  合計 | | 20　　　回 | |
| 10 | 100歳体操  手工芸 | 2 |  | | | |

1. 団体名簿　記入例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 年齢 | 団体での役割（得意技） |
| 1 | 玉城　さおり | 65 | 体操のリーダー |
| 2 | 橋本　聖子 | 65 | 体操のリーダー |
| 3 |  | 70 | 会場設営 |
| 4 |  | 70 | 会場設営 |
| 5 |  | 65 | 会場設営 |
| 6 |  | 65 | 血圧測定 |
| 7 |  | 75 | レクリエーションの準備 |
| 8 |  | 80 | レクリエーションの準備 |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

1. 補助事業に係る収支予算書　記入例

1　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 備　考 |
| 自己資金 | １０，０００円 | 参加者からの会費  5人×200円×10か月 |
| 補助金 | ５０，０００円 | 本部町からの補助金 |
| その他 | １０，０００円 | 行政区からの支援金 |
| 合　計 | ７０，０００円 |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 備　考（主な支出内容） |
| 報償費 | ５０，０００円 | 外部講師謝礼費用  ※役場、包括支援センター職員への謝礼は不要 |
| 備品購入費 | ２０，０００円 | 血圧計の購入 |
| 合　計 | ７０，０００円 |  |

1. ―２　参加者内訳　記入例

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開催日 | 参加者数 | 男 | 女 | 64歳  以下 | 65歳～74歳 | 75歳  以上 |
| 1回 | 5月　10日 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| 2回 | 5月　20日 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| 3回 | 6月　10日 | 10 | 5 | 5 | 0 | 10 | 0 |
| 4回 | 6月　20日 | 10 | 5 | 5 | 0 | 10 | 0 |
| 5回 | 7月　10日 | 15 | 5 | 10 | 0 | 10 | 5 |
| 6回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 7回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 8回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 9回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 10回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 11回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 12回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 13回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 14回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 15回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 16回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 17回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 18回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 19回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 20回 | 月　　日 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合計 | 参加者数 | 男 | 女 | 64歳  以下 | 65歳～74歳 | 75歳  以上 |
|  |  |  |  |  |  |

【 領収書の添付例 】

・収支決算書の科目毎にＡ４縦の台紙を作成してください。

・科目の台紙が複数になるときは、最終台紙に科目の総合計を記入してください。

・領収書、レシートは原則、原紙を貼付けてください。

・金額のみの領収書の場合は、内訳が分かるものを添付して下さい。

・講師費等、個人が発行した領収書は、受領者の署名、捺印をお願いします。

・領収書が多数の場合は、重ねて貼付けても構いませんが、金額が確認できるような形でお願いいたします。

報償費

　

　

合計　　○○○円

総合計　　○○○円

備品購入費

　

　

合計　　○○○円

【写真の添付例】

・Ａ４縦の台紙に貼付け、またはプリントアウトして提出して下さい。

・写真は、1カ月につき1枚以上、準備して下さい。

・活動の様子、購入物品の使用状況が分かるような写真を貼付けてください。

・写真の内容が分かりやすい様に、簡単な説明も記入してください。

・提出された写真を、他で無断使用することはありません。

・広報活動等で、写真を使用させていただく際は、事前に依頼させていただきますので、ご協力いただけると助かります。

・活動全体や行事のチラシ等があれば、添付して下さい。

写真

写真

令和７年５月

体操　 　　　　輪投げ

６月

100歳体操　　　 カラオケ

写真

写真

令和２年５月

体操　 　　　　輪投げ

６月

100歳体操　　　　カラオケ

令和２年５月

体操　 　　　　輪投げ

６月

100歳体操　　　　カラオケ

令和２年５月

体操　 　　　　輪投げ

６月

100歳体操　　　　カラオケ

令和２年５月

体操　 　　　　輪投げ

６月

100歳体操　　　　カラオケ