

給水開始

(閉まっている水道を開けたいとき)

窓口確認

使用者が
「法人会社」

水栓番号 - - 水道使用異動届 令和 年 月 日
太枠内を記入して下さい。

申請内容 (○で囲む)	1. 給水開始 2. 新規(再取付) 3. 使用者変更(※)料金引継 有・無 4. 停水 5. 撤去 6. 郵送先変更	1~5. 日 時 (遡り不可)	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 午前 〇〇 時 〇〇 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)
		4~5. 精算方法	現地精算 口座振替 納付書(翌月届きます)
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味〇〇番地 〇〇〇アパート (〇〇〇号室)(〇 階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)	
	店舗名 (会社名)	〇〇〇〇〇事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)	
用途 (○で囲む)	家事のみ 営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊/清掃/居 教育民泊のみ 家事と営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊) (注)料金算定の基になります。誤ると遡って追加料金が発生する場合があります。正確にご記入		
水道 使用者	郵送先 住所	東京都〇〇市〇〇〇番地〇〇〇アパート〇〇〇号室 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)	
	氏名	カブ 〇〇 ダイモトブ タロウ	
	法人名	(株)〇〇 代本部 太郎 ※法人印→印 法人名の場合は、代表者名まで記入し印は社印を押印下さい。社印	
	給水装置 との関係	賃貸 自己(親族)所有 臨時的な業務	管理不動産 ・所有者名 〇〇〇〇不動産
管理人 (納付者)	郵送先 住所	※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。	
	氏名		
使用者と 納付者が 異なる場合	フリガナ	印	(自宅等) (携帯電話)

「届出人」とは、実際に窓口へ届け出る人です。
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人印(認印可)」となります。

届出人
(注)

住所 本部町字伊豆味〇〇〇番地
(届出人の住所を記入して下さい。)
フリガナ モトブ ハナコ
氏名 本部 花子 ※認印可→印 (続柄: 従業員)
TEL(自宅等) 0980-47-〇〇〇〇 (携帯番号) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【必要なもの】

- 届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
- 届出人の「個人印(認印可)」
- 法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。

○開栓手数料・・・500円

使用者変更

(水道は開けたまま、使用者を変えたいとき)
※この手続きは「新使用者のみ」ができます。

窓口確認

使用者が
「法人会社」

水栓番号 - - 水道使用異動届 令和 年 月 日
太枠内を記入して下さい。

申請内容 (○で囲む)	1. 給水開始 2. 新規(再取付) 3. 使用者変更(※)料金引継 有・無 4. 停水	1~5. 日 時 (遡り不可)	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 午前 〇〇 時 〇〇 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)
	旧使用者の料金を引き継ぐかを選択して下さい。		現地精算 口座振替 納付書(翌月届きます)
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味〇〇番地 〇〇〇アパート (〇〇〇号室)(〇 階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)	
	店舗名 (会社名)	〇〇〇〇〇事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)	
用途 (○で囲む)	家事のみ 営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊/清掃/居間) 仕事で清掃など請負業務をする場合 教育民泊のみ 家事と営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊) や、仕事上の保養所・倉庫・作業場 (注)料金算定の基になります。誤ると遡って追加料金が発生する場合があります。正確にご記入も営業になります。		
水道 使用者	郵送先 住所	東京都〇〇市〇〇〇番地〇〇〇アパート〇〇〇号室 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)	
	氏名	カブ 〇〇 ダイモトブ タロウ	
	法人名	(株)〇〇 代本部 太郎 ※法人印→印 法人名の場合は、代表者名まで記入し印は社印を押印下さい。社印	
	給水装置 との関係	賃貸 自己(親族)所有 臨時的な業務	管理不動産 ・所有者名 〇〇〇〇不動産
管理人 (納付者)	郵送先 住所	フリガナ ※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。	
	氏名	印 (自宅等) (携帯電話)	

「届出人」とは、実際に窓口へ届け出る人です。
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人印(認印可)」となります。

届出人 (注) 住所 本部町字伊豆味〇〇〇番地 (届出人の住所を記入して下さい。)
フリガナ モトブ ハナコ
氏名 本部 花子 ※認印可→印 (続柄: 従業員)
TEL(自宅等) 0980-47-〇〇〇〇 (携帯番号) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【必要なもの】

- ①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
- ②届出人の「個人印(認印可)」
- ③法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。

○開栓手数料・・・無し

停水

(水道を閉めたいとき)

使用者が
「法人会社」

水栓番号 - -

水道

水道を止めるまでに使用した料金の精算方法を選択して下さい。
原則、「現地精算」となります。

口座振替・納付書も可能ですが、仮に支払忘れがあると「滞納」
が残ります。

太枠内を記入して下さい。

申請内容 (○で囲む)	1. 給水開始 2. 新規(再取付) 3. 使用者変更(※)料金引継 有・無 4. 停水 5. 撤去 6. 郵送先変更	1～5. 日 時 (遡り不可) 前 午後 〇〇 時 〇〇 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時～午後5時)
	4～5. 精算方法	現地精算 口座振替 納付書(翌月届きます)
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味〇〇番地 〇〇〇アパート (〇〇〇号室)(〇 階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)
	店舗名 (会社名)	〇〇〇〇〇〇事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)
用途 (○で囲む)	家事のみ 営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊/清掃/居 教育民泊のみ 家事と営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊)	仕事で清掃など請負業務をする場合 や、仕事上の保養所・倉庫・作業場 も営業になります。
水道 使用者	郵送先 住所	東京都〇〇市〇〇〇番地〇〇〇 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)
	氏名	カブ 〇〇 ダイモトブ タロウ
	法人名	(株)〇〇 代本部 太郎 ※法人印→印 法人名の場合は、代表者名まで記入し印は社印を押印下さい。社印
	給水装置 との関係	賃貸 自己(親族)所有 臨時的な業務 管理不動産・所有者名 〇〇〇〇不動産
管理人 (納付者)	郵送先 住所	
	氏名	フリガナ ※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。 (印) (自宅等) (携帯電話)

「届出人」とは、実際に窓口に出る人です。

「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人印(認印可)」となります。

届出人
(注)

住所 本部町字伊豆味〇〇〇番地
(届出人の住所を記入して下さい。)
フリガナ モトブ ハナコ
氏名 本部 花子 ※認印可→印 (続柄: 従業員)
TEL(自宅等) 0980-47-〇〇〇〇 (携帯番号) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【必要なもの】

①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」

②届出人の「個人印(認印可)」

③法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。

新規(再取付)

(給水装置を設置するとき)

窓口確認

使用者が
「法人会社」

水栓番号 - - 水道使用異動届 令和 年 月 日
太枠内を記入して下さい。

申請内容 (○で囲む)	1. 給水開始	1~5. 日 時 (遡り不可)	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
	2. 新規(再取付)		午前 〇〇 時 〇〇 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)	
	3. 使用者変更(※)料金引継 有・無			
	4. 停水	4~5. 精算方法	現地精算 口座振替 納付書(翌月届きます)	
	5. 撤去			
	6. 郵送先変更			
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味〇〇番地 〇〇〇アパート (〇〇〇号室)(〇 階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	〇〇〇〇〇事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
用途 (○で囲む)	家事のみ 営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊/清掃/屋内工事) 〇 工事 官公署 船舶 教育民泊のみ 家事と営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊) その他() (注)料金算定の基になります。誤ると遡って追加料金が発生する場合があります。正確にご記入下さい。また変更がある場合は当月内に届け出て下さい。			
水道 使用者	郵送先 住所	東京都〇〇市〇〇〇番地〇〇〇アパート〇〇〇号室 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)		
	氏名	ユウ〇〇デンスイ モトブ タロウ		
	法人名	(有)〇〇電水 (代)本部太郎 ※法人印→印 法人名の場合は、代表者名まで記入し印は社印を押印下さい。社印		
	給水装置 との関係	賃貸 自己(親族)所有 臨時的な業務	管理不動産 ・所有者名	所有者名(依頼人名)
管理人 (納付者)	郵送先 住所	※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。		
	氏名			
使用者と 納付者が 異なる場合		フリガナ	印	(自宅等) (携帯電話)

「届出人」とは、実際に窓口へ届け出る人です。
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人印(認印可)」となります。

届出人
(注)

住所 本部町字伊豆味〇〇〇番地
(届出人の住所を記入して下さい。)
フリガナ モトブ ハナコ
氏名 本部 花子 ※認印可→印 (続柄: 従業員)
TEL(自宅等) 0980-47-〇〇〇〇 (携帯番号) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【必要なもの】

- ①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
- ②届出人の「個人印(認印可)」
- ③法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。

○開栓手数料・・・・・・・・・・500円

郵送先変更

(納付書等の郵送先を変更したいとき)

窓口確認

使用者が
「法人会社」

水栓番号 - - 水道使用異動届 令和 年 月 日
太枠内を記入して下さい。

申請内容 (○で囲む)	1. 給水開始 2. 新規(再取付) 3. 使用者変更(※)料金引継 有・無 4. 停水 5. 撤去 6. 郵送先変更	1~5. 日 時 (遡り不可)	令和 年 月 日 午前 午後 時 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)
		4~5. 精算方法	現地精算 口座振替 納付書(翌月届きます)
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味〇〇番地 〇〇〇アパート (〇〇〇号室)(〇 階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)	
	店舗名 (会社名)	〇〇〇〇〇〇事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)	
用途 (○で囲む)	家事のみ 営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊/清掃/居 教育民泊のみ 家事と営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊) (注)料金算定の基になります。誤ると遡って追加料金が発生する場合があります。正確にご記入		
水道 使用者	郵送先 住所	東京都〇〇市〇〇〇番地〇 (「使用者」の新しい郵送先を記入して下さい。)	
	氏名	カブ 〇〇 ダイモトブ タロウ	
	法人名	(株)〇〇 代本部 太郎 ※法人印 法人名の場合は、代表者名まで記入し@は社印を押印下	
	給水装置 との関係	(賃貸) 自己(親族)所有 臨時的な業務	管理 ・所有
管理人 (納付者)	郵送先 住所	〇〇〇〇不動産	
使用者と 納付者が 異なる場合	氏名	フリガナ ※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。 (印) (携帯電話)	

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人@ (認印可)」となります。

届出人 (注) 住所 本部町字伊豆味〇〇〇番地 (届出人の住所を記入して下さい。)
フリガナ モトブ ハナコ
氏名 本部 花子 ※認印可→ (印) (続柄: 従業員)
TEL (自宅等) 0980-47-〇〇〇〇 (携帯番号) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【必要なもの】

- 届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
- 届出人の「個人@ (認印可)」
- 法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。

撤去

(給水装置を撤去したいとき)

撤去依頼者が
「法人会社」

水栓番号 - -

水道

太枠内を記入して下さい。

精算する料金がある場合、精算方法を選択して下さい。

原則、「現地精算」となります。

口座振替・納付書も可能ですが、仮に支払忘れがあると「滞納」が残ります。

申請内容 (○で囲む)	1. 給水開始 2. 新規(再取付) 3. 使用者変更(※)料金引継 有・無 4. 停水 5. 撤去 6. 郵送先変更	1～5. 日 時 (遡り不可)	前 午後 〇〇 時 〇〇 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時～午後5時)
		4～5. 精算方法	現地精算 口座振替 納付書(翌月届きます)
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味〇〇番地 〇〇〇アパート (〇〇〇号室)(〇 階) (メーター場所を、アパート名・部屋番までしっかり記入して下さい。)	
	店舗名 (会社名)	〇〇〇〇〇〇事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)	
用途 (○で囲む)	家事のみ 営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊/清掃/屋内工事) 工事 官公署 船舶 教育民泊のみ 家事と営業(店舗/会社/宿泊施設/民泊) その他() (注)料金算定の基になります。誤ると遡って追加料金が発生する場合があります。正確にご記入下さい。また変更がある場合は当月内に届け出て下さい。		
水道 使用者	郵送先 住所	東京都〇〇市〇〇〇番地〇〇〇〇 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)	
	氏名 法人名	カブ 〇〇 ダイモトブ タロウ (株)〇〇 (代表)本部太郎 ※法人印→印 法人名の場合は、代表者名まで記入し印は社印を押印下さい。社印	
	給水装置 との関係	賃貸 自己(親族)所有 臨時的な業務	管理不動産 ・所有者名
管理人 (納付者)	郵送先 住所		
使用者と 納付者が 異なる場合	氏名	フリガナ 〇〇 氏 (印)	TEL (自宅等) (携帯電話)

必ず記入して下さい。

撤去を依頼する方

※原則、給水装置所有者本人

「届出人」とは、実際に窓口へ届け出る人です。

「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人印(認印可)」となります。

届出人
(注)

住所 本部町字伊豆味〇〇〇番地
(届出人の住所を記入して下さい。)
フリガナ 〇〇デンスイ デンスイ ハナコ
氏名 〇〇電水 電水 花子 ※認印可→印 (続柄:指定事業者)
TEL(自宅等) 0980-47-〇〇〇〇 (携帯番号) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【必要なもの】

①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」

②届出人の「個人印(認印可)」

③法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。