

※下記の【注意事項】をよくお読みください。

委任状

委任者（証明書等が必要な方）

現住所 (法人所在地)	電話番号
氏 名 (法人名称) 印	生年月日 明・大 昭・平 年 月 日

私は下記のものを代理人と定め下記の交付・申請・受領に関する権限を委任します。

代理人（窓口に来る方） 平成 年 月 日

現住所	電話番号
氏 名 印	

委任事項（委任する事項に☑をしてください）

住 民 税	☐ 所得証明書 ☐ 課税証明書 ☐ その他（ ）	固定 資産 税 関 係	☐ 無資産証明 ☐ 資産証明 ☐ 評価証明 ☐ 公課証明 ☐ 名寄帳 ☐ 固定資産台帳 ☐ その他 ()
納 税 証 明	☐ 町県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 法人住民税 ☐ 軽自動車税 ☐ 滞納のない証明書		

【注意事項】

- ◎ 委任状は、委任する人が全て記入し押印してください。
- ◎ 訂正箇所は、委任者の印を押してください。
- ◎ 委任事項以外の申請はできません。
- ◎ 窓口に来られる方は、運転免許証など本人と確認ができるものをお持ちになり提示してください。
- ◎ 委任者が法人の場合は、代表者名及び法人印を押してください。
- ◎ 委任状を偽造して証明書を取得した場合には、刑事罰の対象になります。
刑法第159条（私文書偽造等罪）刑法第161条（偽造私文書等行使罪）
※ 3 か月以上 5 年以下の懲役、1 年以下の懲役又は 10 万円以下の罰金