

# 給水開始

(閉まっている水道を開けたいとき)

窓口確認

使用者が  
「法人会社」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
	2 新規(再取付)		午前 午後 ○○ 時 ○○ 分	
	3 使用者変更 [料金引継] 有・無	4~5 精算方法 (○で囲む)	(土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)	
	4 停水		現地精算 ・ 口座振替 ・ 納付書 (翌月届きます)	
	5 撤去			
	6 郵送先変更			
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (○○○号室)(○階) (メ-タ-場所を、ア-パ-ト名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	○○○○○事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・一時的な業務	管理不動産 ・所有者名	○○○○不動産
用途 (○で囲む)	家事のみ	営業(店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・	仕事で清掃など請負業務をする場合や、仕事上の保養所・倉庫・作業場も営業になります。	
	教育民泊のみ	家事と営業(店舗・会社・宿泊施設・民泊)		
水道使用者 (納付者)	氏名 (法人名)	カブ ○○ ダイモトブ タロウ (株)○○(代)本部 太郎 ※法人印→㊟		
	住所	東京都○○市○○○番地○○○アパート○○○号全		
	氏名 (法人名) 使用者と異なる場合	フリガナ	TEL	
		※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。		
			(携帯電話)	
確認事項 (☑をつける)	☑ 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			
本部町長 殿	契約の内容を見て、☑をつけて下さい。			
「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。 「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人㊟(認印可)」となります。				
届出人	住所	本部町字伊豆味○○○番地 (届出人の住所を記入して下さい。)		
	フリガナ	モトブ ハナコ		
	氏名	本部 花子 ※認印可→㊟ (続柄: 従業員)		
	TEL(自宅等)	0980-47-0000	(携帯番号)	090-0000-0000

仕事で清掃など請負業務をする場合や、仕事上の保養所・倉庫・作業場も営業になります。

「法人名+代表者名」+「法人㊟」となります。  
法人㊟が無ければ、「個人名」+「個人㊟」となります。

※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。

契約の内容を見て、☑をつけて下さい。

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。  
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人㊟(認印可)」となります。

住所 本部町字伊豆味○○○番地  
(届出人の住所を記入して下さい。)

フリガナ モトブ ハナコ

氏名 本部 花子 ※認印可→㊟ (続柄: 従業員)

TEL(自宅等) 0980-47-0000 (携帯番号) 090-0000-0000

### 【必要なもの】

- ①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
  - ②届出人の「個人㊟(認印可)」
  - ③法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。
- 開栓手数料・・・・・・・・・・500円

# 使用者変更

(水道は開けたまま、使用者を変えたいとき)  
※この手続きは「新使用者のみ」ができます。

窓口確認

使用者が  
「法人会社」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	1~5 日 時 (遡り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
	2 新規(再取付)		午前 午後 ○○ 時 ○○ 分	
3 使用者変更 [料金引継] 有・無	(土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)			
4 停水	旧使用者の料金を引き継ぐかを選択して下さい。 現地精算 ・ 口座振替 ・ 納付書 (翌月届きます)			
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート		(○○○号室)(○階)
	店舗名 (会社名)	○○○○○事務所		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・一時的な業務	管理不動産 ・所有者名	○○○○不動産
用途 (○で囲む)	家事のみ	営業(店舗 会社・宿泊施設・民泊・清掃・	仕事で清掃など請負業務をする場合や 仕事上の保養所・倉庫・作業場も営業 になります。	
	教育民泊のみ	家事と営業(店舗・会社・宿泊施設・民泊)		
水道 使用者 (納付者)	氏名 (法人名)	カブ ○○ ダイモトブ タロウ (株)○○(代)本部 太郎 ※法人印→㊟		
	住所	東京都○○市○○○番地○○○アパート○○○号室		
	氏名 (法人名) 使用者と異なる場合	フリガナ	TEL	(携帯電話)
確認事項 (☑をつける)	☑ 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			

旧使用者の料金を引き継ぐかを選択して下さい。

仕事で清掃など請負業務をする場合や  
仕事上の保養所・倉庫・作業場も営業  
になります。

「法人名+代表者名」+「法人㊟」  
となります。  
法人㊟が無ければ、  
「個人名」+「個人㊟」となります。

※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。

本部町長 殿 契約の内容を見て、☑をつけて下さい。

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。  
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人㊟(認印可)」となります。

届出人	住所	本部町字伊豆味○○○番地		
	フリガナ	モトブ ハナコ		
	氏名	本部 花子	※認印可→ ㊟	(続柄: 従業員)
	TEL(自宅等)	0980-47-0000	(携帯番号)	090-0000-0000

- 【必要なもの】
- ①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
  - ②届出人の「個人㊟(認印可)」
  - ③法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。
- 開栓手数料・・・・・・・・・・無し

# 停水

(水道を閉めたいとき)

使用者が  
「法人会社」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	水道を止めるまでに使用した料金の精算方法を選択して下さい。 原則、「現地精算」となります。 口座振替・納付書も可能ですが、仮に支払い忘れがあると「滞納」が残ります。	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
	2 新規開水			午前 午後 ○○ 時 ○○ 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)
3 使用者変更	4 停水	4~5 精算方法 (○で囲む)	現地精算・口座振替・納付書 (翌月届きます)	
5 撤去	6 郵送先変更			
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (○○○号室)(○階) (メ-タ-場所を、ア-パ-ト名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	○○○○○事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・一時的な業務	管理不動産・所有者名	○○○○不動産
用途 (○で囲む)	家事のみ	営業(店舗・会社) 宿泊施設・民泊・清掃・	仕事で清掃など請負業務をする場合や、仕事上の保養所・倉庫・作業場も営業になります。	
	教育民泊のみ	家事と営業(店舗・会社・宿泊施設・民泊)		
水道使用者 (納付者)	氏名 (法人名)	カブ ○○ ダイモブ タロウ (株)○○(代)本部 太郎 ※法人印→㊟		
	住所	東京都○○市○○○番地○○○ア (納付書等の郵送先を記入して下さい。)		
	氏名 (法人名) 使用者と異なる場合	フリガナ	※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。	
確認事項 (☑をつける)	<input type="checkbox"/> 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			

本部町長 殿

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。  
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人㊟(認印可)」となります。

所 本部町字伊豆味○○○番地  
(届出人の住所を記入して下さい。)

フリガナ モトブ ハナコ  
氏名 本部 花子 ※認印可→ ㊟ (続柄: 妻)

T E L (自宅等) 0980-47-0000 (携帯番号) 090-0000-0000

### 【必要なもの】

- 届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
- 届出人の「個人㊟(認印可)」
- 法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。

# 新規(再取付)

(給水装置を設置するとき)

窓口確認

使用者が  
「法人会社」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
	2 新規(再取付)		午前 午後 ○○ 時 ○○ 分	
	3 使用者変更 [料金引継] 有・無	4~5 精算方法 (○で囲む)	(土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)	
	4 停水		現地精算 ・ 口座振替 ・ 納付書 (翌月届きます)	
	5 撤去			
	6 郵送先変更			
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (○○○号室)(○階) (メ-タ-場所を、ア-パ-ト名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	○○○○○事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有 一時的な業務	管理不動産 ・所有者名	所有者名(依頼人名)
用途 (○で囲む)	家事のみ	営業(店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事)	工事	官公署 船舶
	教育民泊のみ	家事と営業(店舗・会社・宿泊施設・民泊)	その他( )	
水道 使用者 (納付者)	氏名 (法人名)	ユウ○○デンスイモトブ タロウ (有)○○電水(代)本部太郎 ※法人印→Ⓜ		
	住所	東京都○○市○○○番地○○○アパート○○○号室 (納付書等の郵送先を記入して下さい。)		
	氏名 (法人名) 使用者と異なる場合	フリガナ	TEL	
		※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。		
			(携帯電話)	
確認事項 (☑をつける)	☑ 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			
本部町長 殿	契約の内容を見て、☑をつけて下さい。			
「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。 「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人Ⓜ(認印可)」となります。				
届出人	住所	本部町字伊豆味○○○番地 (届出人の住所を記入して下さい。)		
	フリガナ	モトブ ハナコ		
	氏名	本部 花子 ※認印可→ Ⓜ (続柄: 従業員)		
	TEL(自宅等)	0980-47-0000	(携帯番号)	090-0000-0000

### 【必要なもの】

- ①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
  - ②届出人の「個人Ⓜ(認印可)」
  - ③法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。
- 開栓手数料・・・・・・・・・・500円

# 郵送先変更

(納付書等の郵送先を変更したいとき)

窓口確認

使用者が  
「法人会社」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始 2 新規(再取付) 3 使用者変更 [料金引継] 有・無 4 停水 5 撤去	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 年 月 日 午前 午後 時 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)	
	6 郵送先変更	4~5 精算方法 (○で囲む)	現地精算 ・ 口座振替 ・ 納付書 (翌月届きます)	
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味〇〇番地 〇〇〇アパート (〇〇〇号室)(〇階) (メ-タ-場所を、ア-パ-ト名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		
	店舗名 (会社名)	〇〇〇〇〇事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸 自己(親族)所有 ・ 一時的な業務	管理不動産・所有者名 〇〇〇〇不動産	
用途 (○で囲む)	家事のみ 教育民泊のみ	営業(店舗 会社 宿泊施設 ・ 民泊 ・ 清掃 ・ 家事と営業(店舗 ・ 会社 ・ 宿泊施設 ・ 民泊)	仕事で清掃など請負業務をする場合や、仕事上の保養所・倉庫・作業場も営業になります。	
水道使用者 (納付者)	氏名 (法人名)	カブ 〇〇 ダイモトブ タロウ (株)〇〇 (代)本部 太郎 ※法人印→㊟		「法人名+代表者名」+「法人㊟」となります。 法人㊟が無ければ、「個人名」+「個人㊟」となります。
	住所	東京都〇〇市〇〇〇番地〇〇〇ア (納付書等の郵送先を記入して下さい。)		「使用者」の新しい郵送先を記入して下さい。
	氏名 (法人名) 使用者と異なる場合	フリガナ		※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。
確認事項 (☑をつける)	<input type="checkbox"/> 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			(携帯電話)

本部町長 殿

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。  
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人㊟(認印可)」となります。

届出人	住所	本部町字伊豆味〇〇〇番地 (届出人の住所を記入して下さい。)	
	フリガナ	モトブ ハナコ	
	氏名	本部 花子	※認印可→ ㊟ (続柄: 従業員)
	T E L (自宅等)	0980-47-0000 (携帯番号)	090-0000-0000

### 【必要なもの】

- 届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
- 届出人の「個人㊟(認印可)」
- 法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。

# 撤去

(給水装置を撤去したいとき)

窓口確認

使用者が  
「法人会社」

太枠内を記入して下さい。

## 水道使用異動届

水栓番号

- -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	精算する料金がある場合、 精算方法を選択して下さい。 原則、「現地精算」となります。 □座振替・納付書も可能で すが、仮に支払い忘れがあると「滞納」が残ります。	1~5 日 時 (廻り不可)	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
	2 新規		4~5 精算方法 (○で囲む)	午前 午後 ○○ 時 ○○ 分 (土・日・祝祭日を除く、午前9時~午後5時)
3 使用	4 停水			
5 撤去	6 郵送先			現地精算・口座振替・納付書(翌月届きます)
給水場所	メーター場所	本部町字 伊豆味○○番地 ○○○アパート (メ-タ-場所を、ア-パ-ト名・部屋番までしっかり記入して下さい。)		(○○○号室)(○階)
	店舗名 (会社名)	○○○○○事務所 (給水場所で営業している場合、店舗名(会社名)を記入して下さい。)		
	給水装置との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・一時的な業務	管理不動産 ・所有者名	本部 太郎
用途 (○で囲む)	家事のみ	営業(店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事)	工事	官公署 船舶
	教育民泊のみ	家事と営業(店舗・会社・宿泊施設・民泊)	その他( )	
水道 使用者 (納付者)	氏名 (法人名)	カブ ○○ ダイモトブ タロウ (株)○○ (代表)本部太郎 ※法人印→㊞		
	住所	東京都○○市○○○番地○○○ア (納付書等の郵送先を記入して下さい。)		
	氏名 (法人名) 使用者と異なる場合	フリガナ	TEL	
確認事項 (☑をつける)	□「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。			

### 撤去を依頼する方

※原則、給水装置所有者本人

必ず記入して下さい。

※「使用者」と「料金を支払う方」が異なる場合、記入して下さい。

本部町長 殿

「届出人」とは、実際に窓口に届け出る人です。  
「使用者」が法人名であっても、「届出人名」+「個人㊞(認印可)」となります。

届出人

住所 本部町字伊豆味○○○番地  
(届出人の住所を記入して下さい。)

フリガナ ○○デンスイ デンスイ ハナコ  
氏名 ○○電水 電水 花子 ※認印可→㊞ (続柄:指定事業者)

T E L (自宅等) 0980-47-0000 (携帯番号) 090-0000-0000

### 【必要なもの】

- ①届出人の「身分証明書(運転免許証 or 健康保険証など)」
- ②届出人の「個人㊞(認印可)」
- ③法人印 ※法人印を会社から持ち出せなければ、事前に押印して届け出て下さい。