

様式第1号(第3条関係)

<p>公 文 書 公 開 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(実施機関) 殿</p> <p style="text-align: right;">請求者 郵便番号 住所又は居所 (ふりがな) 氏 名 電話番号 〔法人その他の団体にあつては、 事務所又は事業所の所在地、 名称及び代表者の氏名〕</p> <p>本部町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり請求します。</p>	
1 請求する公文書の内容	<p>公文書を特定することができるように公文書の件名又は知りたい事項を具体的に記入してください。</p>
2 請求の理由 ※任意記入です。	
3 公開の方法	<p><input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(<input type="checkbox"/> 郵送希望)</p> <p><input type="checkbox"/> 視聴</p>

- (注) 1の欄には、知りたいと思う事項や年度又は期間など公文書の特定の参考となる事項をできるだけ具体的に記載してください。
- 2の利用目的は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記載については、請求される方の任意です。
- 3の□のある欄は、該当する□内にレ印を記入してください。

* 〈職員記入欄〉 下記の欄は、記入しないでください。

担 当 課 等	<p style="text-align: center;">課</p> <p>電話番号() 係・担当者()</p> <p style="text-align: right;">)・内線()</p>
備 考	