

特別徴収への切替申請書

[普通徴収→特別徴収]

◎ この申請書は、コピーして使用していただいても結構です。

令和 年 月 日	給与支払者	住所又は所在地	印	特別徴収者番号	新規			
		フリガナ				連絡先	事業種目	
		氏名又は名称						係名
		法人番号						氏名
本部町長 殿			電話					

給与所得者	受給者番号 (あれば記入)	フリガナ	生年月日	左記の者について 普通徴収の [] 期以降を 当社で [] 月分より ([] 月 日納入予定) 特別徴収します。
		氏名	年 月 日	
	1月1日の住所			
	現住所			
異動年月日	令和 年 月 日	注意事項	※普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替はできません。	
申請理由 (○印をつけてください。)			【普通徴収の納期限】	
	入社したため		第1期：6月30日 第2期：8月31日 第3期：10月31日 第4期：1月31日	
	その他 (例：復職など)		納期限が土・日・祝祭日に当たるときは、その翌日が納期限となります。	
				市町村処理欄
				台帳処理年月日
				入力処理年月日
				通知書番号
				個人コード (宛名番号)

※新規の場合、新規欄に○印をつけ、事業種目を記入してください。