

5. 受取方法

受取口座を記入してください。
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

1.の申請者名義の口座を記入してください。

※振込先金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

→【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
○ ○ 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本部 本支店 本支所 出張所	1.普通 2.当座	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	モブ タロウ 本部 太郎
金融機関番号 ○ ○ ○ ○	店番号 ○ ○ ○ ○			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

○児童手当振込口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄 ⇨

受取口座は原則児童手当の受取口座になります。どうしても口座振込による受け取りが出来ない方のみチェックをしてください。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

本人確認書類の写し(申請者ご本人のみ)

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)等の写し