

# 委任状

## ■代理人(窓口に来る方)

住所

---

氏名

---

電話番号

---

## ■依頼事項

- |           |   |            |   |
|-----------|---|------------|---|
| 1.戸籍謄本・抄本 | 通 | 2.住民票謄本・抄本 | 通 |
| 3.身分証明書   | 通 | 4.その他( )   |   |

## ■使用目的・提出先

( )

平成 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、上記依頼事項について  
交付申請・受理することを委任します。

## ■委任者(たのむ方)

住所

---

氏名 印 生年月日

---

電話番号

---

下記は戸籍・身分証明書が必要な方のみご記入下さい

---

本籍

---

筆頭者

---

※本人と偽り、証明書等の交付を受けると30万円以下の罰金に  
処せられます(住民基本台帳法第47条)

※虚偽の届出をした者は5万円以下の過料に処せられます。

(住民基本台帳法第53条)