

課長	班長	電算入力	窓口確認	受付	備考

太枠内を記入して下さい。

水道使用異動届

水栓番号 - -

申請内容 (○で囲む)	1 給水開始	1~5 日 時 (遡り不可)	令和 年 月 日		
	2 新規・再取付		午前 午後 時 分		
申請内容 (○で囲む)	3 使用者変更 [料金引継] 有・無	4~5 精算方法 (○で囲む)	(土・日・祝日、慰霊の日、12月29日~1月3日を除く、午前9時~午後5時)		
	4 停水		現地精算・口座振替・納付書(翌月届きます)		
	5 撤去				
	6 郵送先変更				
給水場所	メーター場所	本部町字 (号室)(階)			
	店舗名 (会社名)				
	給水装置 との関係 (○で囲む)	賃貸・自己(親族)所有・一時的な業務	管理不動産 ・所有者名		
用途 (○で囲む)	①家事のみ ②営業 ③工事 ④官公署 ⑤船舶 ⑥その他()				
	店舗・会社・宿泊施設・民泊・清掃・屋内工事・教育民泊のみ・家事と営業()				
水道 使用者 (納付者)	氏名 (法人名及び 代表者名)	フリガナ		TEL (自宅等) (携帯電話)	
		フリガナ		TEL (自宅等) (携帯電話)	
	住所				
		氏名 (法人名及び 代表者名) 使用者と 異なる場合	フリガナ		TEL (自宅等) (携帯電話)
確認事項 (☑をつける)	<input type="checkbox"/> 「本部町水道給水条例」および「本部町水道給水条例施行規則」が契約の内容となる表示を受けました。				
本部町長 殿					
上記のとおり申込みします。なお、本契約について管理人・代理人・土地建物等所有者など、関係者全員の同意を得ておりますので、この届け出による当事者間の問題が発生しても、町には一切関係ありません。					
令和 年 月 日					
届出人	住所				
	フリガナ				
	氏名 (法人名) (続柄:)				
	TEL(自宅等) (携帯番号)				

用途別	家事用・営業用 臨時用・官公署用・船舶用	閉開栓日 (指数確認日)	令和 年 月 日	指針	m ³
営業の状況 (店舗名など)		検定年月日	令和 年 月 日	口径	ミリ
メーター番号	開閉栓人	取付・取外 年月日	令和 年 月 日	下水道	有 無
確認事項	委任状・運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・住基カード・パスポート・在留カード・年金手帳・その他()				