

令和 5 年度 (令和 4 年分) 給与支払報告書(総括表)

(総括表に個人別明細書1枚を添えて提出してください。)

(あて先) 本部町長 令和 年 月 日提出

指 定 番 号

給与の支払期間	令和 4 年 月分から 月分まで		
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 氏名又は名称		受給者 総人員	人
所得税の源泉徴収 をしている事業所 又は事業の名称		特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者 (退職者)	人
同上の所在地	〒	普通徴収対象者 (退職者を除く)	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 課 係 (電話)	所 轄 税 務 署 名	税務署
給与支払方法 及びその期日		給与の支払方法 及びその期日	
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 (電話)	納入書の送付	必要・不要

↑ キリトリ線 ↑ 切り離して左の総括表のみ提出して下さい。

【総括表作成にあたっての注意事項】

- A4サイズで印刷してください。
- 印刷後、キリトリ線(点線)に沿って総括表を切り取ってください。
- 個人別明細書は、上から「特別徴収対象者→普通徴収対象者」の順序に並べて提出してください。
- 令和5年度の給与支払報告書の提出期限は

令和5年1月31日(火) です。

※ 普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の適用欄に下記のうちから該当する略号(a~f)を必ず記入してください。

※ 普通徴収とする理由(略号)が記載されていない場合は普通徴収とすることはできません。

普通徴収切替理由

略号	普通徴収とする理由(下記a~f以外の理由は普通徴収へ切替不可)
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)
d	給与額が少なく税額が引けない者
e	他の事業所で特別徴収される者(乙欄適用者)
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)

郵送先・
ご提出窓口

〒905-0292
沖縄県国頭郡本部町字東5番地
本部町役場 住民課 課税班

※ 役場の閉庁日(土・日・祝日)は、窓口受付を行っていません。