

委任状

代理人	住 所	
	ふりがな	明治・大正・昭和・平成
	氏 名	年 月 日生
	連 絡 先	

私は上記のものを代理人と定め下記の交付・申請・受領に関する権限を委任します。

年 月 日

委任者	住 所	
	ふりがな	明治・大正・昭和・平成
	氏 名 ㊟	年 月 日生
	連 絡 先	

委任事項（委任する事項に☑をしてください。）

住民税等	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 扶養証明書 <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 無資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳・課税台帳証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------	--	----------------	--

※この委任状は（代理人の欄も）すべて委任者が自筆で記入してください。