

# ①振込先口座を変更したい場合に記入

様式第2号(第5条の2関係)

## 低所得者の子育て世帯への加算給付金支給口座登録等の届出書

低所得者の子育て世帯への加算給付金  
支給市区町村

本部町長 殿

本部町  
受付印

### 1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ( )

### 【代理人が届出を行う場合】

(フリガナ) 代理人氏名	世帯主との関係	生年月日	代理人現住所
		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ( )

上記の者を代理人と認め、

低所得者の子育て世帯への加算給付金届出手続き処理を委任する

署名  
世帯主  
氏名

### 2. 新規振込先指定口座(原則、1.の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

#### 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1.届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

### 【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

本部町が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年9月30日までに、本部町が届出者に連絡・確認できない場合に、低所得者の子育て世帯への加算給付金が支給されないことに同意します。

#### 提出書類

『低所得者の子育て世帯への加算給付金支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

裏面も必ずご確認ください

## 振込先金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)  
表面に記載した口座の確認書類を添付して下さい。

## 本人(代理人) 確認書類添付箇所

- ①官公庁から発行された顔写真入りの書類 1つ  
(運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の写し)  
または
- ②官公庁から発行された顔写真がない書類 2つ  
(健康保険証、介護保険被保険者証、年金手帳等)  
または
- ③上記②の書類1つと氏名のほかに、生年月日  
または住所が入った書類 1つの計2つ

※代理人が届出を行う場合は、本人及び代理人両方の確認書類を添付してください