

# 記入例

## 児童手当 認定請 提出年月日を記入してください。

提出年月日	令和 ○・○・○	※受付確認年月日	令和 . .
-------	----------	----------	--------

請求者(生計の中心者)	①(ふりがな)	もとぶ たろう		②性別	男・女	③生年月日	昭和 平成 ) 年 月 日	⑮支払希望金融機関	名称	支店名・コード	預金種別	口座番号	口座名義	
	氏名(法人名等)	本部 太郎		男	(昭和 平成 ) 年 月 日	銀行 金庫 農協	〇〇 〇〇	〇〇	普通・当座	1234567	モトブ タロウ			
配偶者等	⑥住所(法人の主たる事務所の所在地)	請求者は、生計を同一にする父または母のうち、生計を維持する程度の高い方(所得の高い方)となります。						⑦被用者(社会保険・共済保険加入イ、公務員ウ、被用者等でない者(国民健康保険会保険の被扶養者・専業主婦等)	1月1日時点の住所(1~5月分は前年、6~12月分は本年)	(左欄と異なる)	原則、請求者名義の普通預金口座に限りです。※配偶者や児童の口座は指定できません。			
	⑦個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	④職業	ア. 被用者イ. 公務員ウ. 被用者等でない者(国民健康保険会保険の被扶養者・専業主婦等)	⑤配偶者	有	⑩請求者の控除対象配偶者または同一生計配偶者の場合に○印	控除対象配偶者	⑮個人番号	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4	同一生計配偶者			
⑯児童の兄弟等	⑧加入保険が協会けんぽ、組合、共済等→ア 国保、被扶養者、任意継続、保険未加入→ウ イ→公務員の方は勤務先での申請になります。	⑩請求者の控除対象配偶者または同一生計配偶者の場合に○印	控除対象配偶者	⑮個人番号	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4	同一生計配偶者								
	⑨所得状況(請求者)	令和 年分 所得額	円	□新規申請 □制度改正_所得制限撤廃	円	□制度改正_高校生年代の児童を養育 □その他( )	円							
⑰児童	⑩児童の兄弟等(18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子)	本部 さくら	子	成	〇・〇	有・無	有・無	有・無	同・別	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	
	⑰児童(請求者が養育する0歳~高校生年代)	本部 かつお	子	子	〇・〇	有・無	有・無	有・無	同・別	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	
⑱所得状況(配偶者)	⑱所得状況(配偶者)	令和 年分 所得額	円	□新規申請 □制度改正_所得制限撤廃	円	□制度改正_高校生年代の児童を養育 □その他( )	円							
	⑱所得状況(請求者)	令和 年分 所得額	円	□新規申請 □制度改正_所得制限撤廃	円	□制度改正_高校生年代の児童を養育 □その他( )	円							

請求者は、生計を同一にする父または母のうち、生計を維持する程度の高い方(所得の高い方)となります。

原則、請求者名義の普通預金口座に限りです。※配偶者や児童の口座は指定できません。

加入保険が協会けんぽ、組合、共済等→ア  
国保、被扶養者、任意継続、保険未加入→ウ  
イ→公務員の方は勤務先での申請になります。

請求者の税の扶養に入っている場合は、○印をつけてください。扶養に入っていない場合は記入不要です。

養育している18歳年度末以降22歳年度末前の児童について記入してください。  
※児童が独立して生計を立てている場合は、対象外です。

配偶者が町外にいる場合は、配偶者の個人番号も記入してください。(本部町内にいる場合は記入不要)

監護とは、児童の生活について社会通念上必要とされる監督、保護を行っている(児童の面倒をみて育てている)ことをいいます。

【(左欄)についての注意】  
⑯「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。  
(⑯児童の兄弟等と⑰児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)

養育している18歳年度末前の児童について記入してください。

対象児童の続柄が子であれば「同一」  
請求者の子でない場合(例:子の子)であれば「維持」⇒養育申立書の記入が必要になります。

請求者と同居であれば同に○  
別居の場合は別に○  
【児童と別居の場合】  
町内別居 ⇒ 別居監護申立書の記入が必要になります。  
町外別居 ⇒ ①別居監護申立書の記入 および ②別居する児童の個人番号の記入  
または児童の属する世帯全員の住民票の提出が必要です。  
※18歳年度末以降の児童であれば、別居監護申立書は必要ありません。

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。  
※印の欄は、記入しないでください。字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

担当者記入欄