

自営業・内職・農業 証明書兼申立書

(R9年度申込用)

本部町長 宛

下記の内容について、事実であることを証明(申立)いたします。 ※該当する全ての項目について入力してください。

項目	記載欄											
業種	☐ 農業・林業		☐ 漁業		☐ 小売業		☐ 建設業		☐ 製造業		☐ 電気・ガス・熱供給・水道業	
	☐ 宿泊業・飲食サービス業				☐ 生活関連サービス業・娯楽業				☐ 保険業		☐ 不動産業	
	☐ その他()											
フリガナ									児童との続柄			
本人氏名									生年月日	年	月	日
事業開始年月日 (雇用期間等)	令和・平成・昭和 年 月 日 開始											
	自営業中心者以外は 記載ください		☐ 無期 ☐ 有期		雇用期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~		年 月 日			
本人就労場所	☐ 固定 ☐ 変則(住所:)								仕事内容:			
	※現場確認をする場合に参考と致しますので詳細に記入ください。											
雇用の形態	☐ 自営業中心者 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
添付書類	☐ 開業届 ☐ 営業許可証 ☐ 営業証明書 ☐ 税申告関係書類 ☐ 社会保険証(被保険者に限る) ☐ その他証明()											
就労時間 (詳細)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間 分)
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
	一月当たりの就労日数				月間 日				一週当たりの就労日数 週間 日			
	平日				時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)							
	土曜				時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)							
	日祝				時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)							
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
	日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中											
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日										
育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日										
産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()											
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日										
復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
フリガナ 申込児童名					生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	
					年 月 日							
					生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	
					年 月 日							
					生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	
				年 月 日								
自営業等の状況について上記のとおり証明(申立)します。 令和 年 月 日 申請者 住 所 氏 名 印 電話番号												

※上記項目の「添付書類」がある場合は、民生委員または区長の証明は必要ありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 民生委員または区長 氏名 印
