自営業・内職・農業　証明書兼申立書

（R9年度申込用）

本部町長　　宛

下記の内容について、事実であることを証明（申立）いたします。　　**※該当する全ての項目について入力してください。**

項目	記載欄
業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 小売業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 保険業　☐ 不動産業 ☐ その他（　　）
フリガナ	児童との続柄
本人氏名	生年月日　　年　月　日
事業開始年月日 （雇用期間等）	令和 ・ 平成 ・ 昭和　　年　　月　　日　開始 自営業中心者以外は記載ください　☐ 無期　☐ 有期　雇用期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　月　日 ～　　年　月　日
本人就労場所	☐ 固定 ☐ 変則（住所：　　）　仕事内容： ※現場確認をする場合に参考と致しますので詳細に記入ください。
雇用の形態	☐ 自営業中心者 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（　　）
添付書類	☐ 開業届 ☐ 営業許可証 ☐ 営業証明書 ☐ 税申告関係書類 ☐ 社会保険証（被保険者に限る） ☐ その他証明（　　） ※添付書類がない場合は、民生委員または区長の証明が必要になります。
就労時間 （詳細）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間　年　月　日 ～　年　月　日
産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
復職（予定）年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み　年　月　日
フリガナ 申込児童名	生年月日　施設名　☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望） 年　月　日 生年月日　施設名　☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望） 年　月　日 生年月日　施設名　☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望） 年　月　日

自営業等の状況について上記のとおり証明（申立）します。

令和　　年　　月　　日　　申請者　住　所

氏　名　　印

電話番号

※上記項目の「添付書類」がある場合は、民生委員または区長の証明は必要ありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

民生委員または区長　氏名　　印