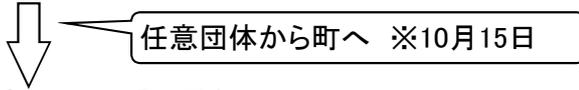
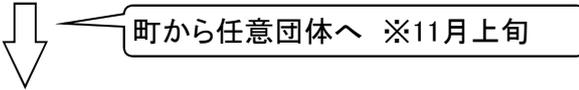


【心豊かななががまちづくり推進事業補助金の手続きフロー図】

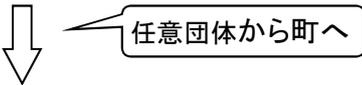
①事業計画承認申請書(様式第1号、様式第1号その2)の提出



②事業計画の承認通知



③補助金等交付申請書(様式第3号)の提出

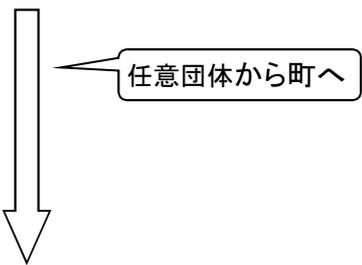


④補助金等交付決定通知



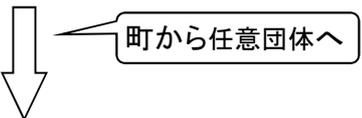
この間で事業を実施
補助金は、実績報告書の提出後に交付されるので、事業費については、任意団体の予算から一時立替が必要

⑤実績報告書(様式第5号)の提出

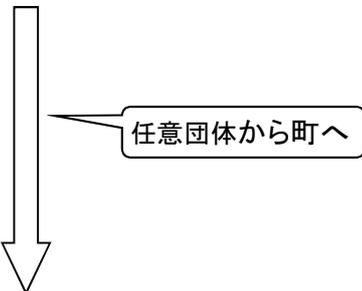


様式第5号の提出時に次の書類もあわせて提出すること。
①地域住民への案内(通知)文書
②事業収支内訳書(任意様式)
③領収書の写し
④写真

⑥補助事業等確定通知



⑦補助金請求(様式任意)



請求書には下記を記載
①請求理由
②請求金額
③支払先の金融機関名、本・支店名
預金種別
口座番号
口座名義(ふりがな)

⑧補助金の交付

(町から任意団体口座へ振込み)

注意！

この補助事業は、令和2年度内(令和3年3月31日)に完了する必要があります。